Minnesota Department of Education

DIO B OBAVIJEST O PROCEDURALNIM MJERAMA ZAŠTITE RODITELJSKA PRAVA KOJA SE ODNOSE NA SPECIJALNO OBRAZOVANJE UČENIKA U JAVNIM ŠKOLAMA

Materijal u ovom dokumentu služi za davanje opštih informacija i uputa o pravima vezanim za specijalno obrazovanje i proceduralnim mjerama zaštite za roditelje djece u starosnoj dobi od 3 do 21 godine, prema državnom i saveznom zakonu. Ovaj dokument pojašnjava neka prava i proceduralne mjere zaštite koja su data roditeljima Zakonom o obrazovanju osoba sa posebnim potrebama (IDEA), odredbama za implementaciju 34 CFR (Code of Federal Regulations – Registar saveznih propisa), dio 300 i primjenjivim zakonima i odredbama Savezne države Minesota; on ne daje potpunu listu ili objašnjenja tih prava. Ovo obavještenje nije zamjena za savjetovanje sa ovlaštenim advokatom o vašoj specifičnoj pravnoj situaciji. Ovaj dokument ne predstavlja potpuno tumačenje svih primjenjivih državnih i saveznih zakona i moguće je da se zakon promijenio nakon što je ovaj dokument izdan.

UVOD

Ovaj dokument daje pregled roditeljskih prava koja se odnose na specijalno obrazovanje i koja se ponekad nazivaju proceduralnim mjerama zaštite. Iste proceduralne mjere zaštite postoje za učenike sa posebnim potrebama koji su dostigli starost od 18 godina.

Ova Obavijest o proceduralnim mjerama zaštite mora vam se dati najmanje jednom godišnje. Mora vam se također dati:

1. Prvi put kad se vaše dijete pošalje na procjenu za specijalno obrazovanje ili ako vi zatražite procjenu;
2. Prvi put kad uložite žalbu Ministarstvu obrazovanja Minesote (MDE) u jednoj školskoj godini;
3. Prvi put kad vi ili distrikt zatražite propisano saslušanje u jednoj školskoj godini;
4. Na dan kad distrikt odluči da promijeni smještaj vašeg učenika, udaljujući ga iz škole zbog kršenja disciplinske politike distrikta; ili
5. Na vaš zahtjev.

PRETHODNA PISMENA OBAVIJEST

Distrikt vam mora dati prethodnu pismenu obavijest svaki put prije nego što predloži pokretanje ili promjenu ili odbije pokretanje ili promjenu:

- identifikacije vašeg djeteta;

- procjene i obrazovnog smještaja vašeg djeteta;
- pružanje odgovarajućeg besplatnog javnog obrazovanja (FAPE) vašem djetetu; ili
- kada vi pismeno opozovete odobrenje za usluge, koje se daju vašem djetetu i prije nego što distrikt prestane da pruža specijalno obrazovanje i povezane usluge.

Ova pismena obavijest mora sadržavati:

1. Opis radnje koju distrikt predlaže ili odbija;
2. Objašnjenje zašto distrikt predlaže ili odbija da izvrši radnju;
3. Opis svake evaluacione procedure, ocjene, dokumenta ili izvještaja distrikta koji su korišteni kao osnova prijedloga ili odbijenice;
4. Izjavu da ste vi, kao roditelji djeteta sa posebnim potrebama, zaštićeni ovim proceduralnim mjerama zaštite i informacije o tome gdje možete dobiti brošuru u kojoj su opisane proceduralne mjere zaštite;
5. Izvore koje možete kontaktirati kako biste dobili pomoć pri razumijevanju ovih proceduralnih mjera zaštite;
6. Opis drugih opcija koje je razmatrao IEP tim i razloge zbog kojih su ove opcije odbijene; i
7. Opis drugih faktora, koji su bitni za prijedlog ili odbijenicu distrikta.

Pored saveznih zahtjeva, prethodna pismena obavijest mora vas informisati o tome da će, *osim u slučaju prvog smještaja vašeg djeteta u specijalno obrazovanje*, školski distrikt nastaviti da daje prijedloge o smještaju vašeg djeteta ili pružanju usluga specijalnog obrazovanja, osim ako obavijestite distrikt o prigovoru u roku od 14 dana od dana kada vam je distrikt poslao prethodnu pismenu obavijest. Distrikt vam također mora dati kopiju predloženog IEP-a uvijek kada distrikt predloži pokretanje ili promjenu sadržaja IEP-a.

Prethodna pismena obavijest također mora sadržavati da, ako se ne slažete sa prijedlogom ili odbijenicom u prethodnoj pismenoj obavijesti, morate imati mogućnost sastanka zbog pronalaženja rješenja, a školski distrikt mora vas informisati o drugim postupcima rješavanja nesporazuma uključujući medijaciju i posredovane sastanke IEP tima, prema Statutima Minesote dio 125A.091, podgrupe 7-9.

DETALJNIJE INFORMACIJE

Ako vam je potrebna pomoć pri razumijevanju bilo kakvih vaših proceduralnih prava ili bilo čega vezanog za obrazovanje vašeg djeteta, molimo vas da kontaktirate direktora specijalnog obrazovanja u vašem distriktu ili osobu navedenu ispod. Ova obavijest mora vam se dati na vašem materinjem jeziku ili drugim načinom komunikacije koji koristite. Ako vaš način komunikacije nije pisani jezik, distrikt mora poduzeti korake da prevede obavijest usmeno ili na neki drugi način. Distrikt mora osigurati da ste razumjeli sadržaj ove obavijesti i posjedovati pismeni dokaz da ste primili obavijest razumljivim načinom komunikacije i da ste razumjeli sadržaj ove obavijesti.

Ako imate bilo kakvih pitanja ili želite detaljnije informacije, molimo da se obratite:

Ime: _____

Telefon: _____

Za dodatne informacija možete se obratiti nekoj od sljedećih organizacija:

ARC Minnesota (advokatura za osobe s posebnim potrebama)
www.thearcofminnesota.org
651-523-0823
1-800-582-5256

Minnesota Association for Children's Mental Health (Udruženje za mentalno zdravlje djece Minesote)
www.macmh.org
651-644-7333
1-800-528-4511

Minnesota Disability Law Center (Zakonodavni centar za onesposobljene)
www.mndlc.org
612-334-5970 (Twin Cities Metro)
1-800-292-4150 (Šire područje Minnesote)
612-332-4668 (TTY-telekomunikacijski uređaj za gluhe)

PACER (Parent Advocacy Coalition for Educational Rights) (Koalicija roditelja za zastupanje obrazovnih prava)
www.pacer.org
952-838-9000
1-800-53-PACER,
952-838-0190 (TTY-telekomunikacijski uređaj za gluhe)

Minnesota Department of Education (Ministarstvo obrazovanja Minesote)
www.education.state.mn.us
651-582-8689
651-582-8201 (TTY-telekomunikacijski uređaj za gluhe)

ELEKTRONSKA POŠTA

Ako vaš školski distrikt roditeljima daje mogućnost primanja obavijesti putem email-a, možete odabrati da primate prethodne pismene obavijesti, obavijesti o proceduralnim mjerama zaštite ili obavijesti vezane za žalbeni postupak putem email-a.

SAGLASNOST RODITELJA

Definicija saglasnosti

Saglasnost podrazumijeva da ste u potpunosti informisani o informacijama vezanim za radnju zbog koje se traži vaša saglasnost, na vašem materinjem jeziku ili nekim drugim vidom komunikacije. Kako bi ste se saglasili, morate razumjeti i pismeno se složiti sa provođenjem radnje za koju se traži vaša saglasnost. Ova pismena saglasnost mora sadržavati dokumente koji će se izdati i kome će se izdati.

Opoziv saglasnosti

Saglasnost je dobrovoljna i može se uvijek opozvati pismenim putem. Ipak, opoziv nije retroaktivan, što znači da opoziv saglasnosti ne negira radnju koja je nastupila nakon što je data saglasnost i prije nego što je ona opozvana.

Kada distrikt mora dobiti vašu saglasnost

A. Prva procjena

Distrikt mora dobiti vašu pismenu i informisanu saglasnost prije provođenja prve procjene vašeg djeteta. Vi ili distrikt možete podnijeti zahtjev za prvu procjenu. Ako ne odgovorite na zahtjev za davanje saglasnosti ili ako odbijete da date saglasnost za prvu procjenu, distrikt ne može nadvladati vaše odbijanje da date saglasnost. Prva procjena se provodi kroz 30 školskih dana od dana kada distrikt primi vašu dozvolu za provođenje procjene, osim u slučaju da je zatražen sastanak zbog pronalaženja rješenja ili saslušanje.

Distrikt ne krši svoje obaveze vezane za dijete ili obaveze da provodi procjene i ponovne procjene ako odbijete da date saglasnost ili ne odgovorite na zahtjev za saglasnost za prvu procjenu.

Ako date saglasnost za prvu procjenu, ova saglasnost se ne može tumačiti kao saglasnost za prvo pružanje specijalnog obrazovanja i povezanih usluga.

B. Prvi smještaj i pružanje usluga specijalnog obrazovanja i povezanih usluga

Distrikt mora dobiti vašu pismenu saglasnost prije prvog smještaja vašeg djeteta u program specijalnog obrazovanja i prvog pružanja usluga specijalnog obrazovanja i povezanih usluga za vaše dijete za koje je utvrđeno da je dijete sa posebnim potrebama.

Ako ne odgovorite na zahtjev za saglasnošću ili ako odbijete da date saglasnost za prvo pružanje specijalnog obrazovanja i povezanih usluga vašem djetetu, distrikt ne može nadvladati vaše pismeno odbijanje.

Ako odbijete da date saglasnost za prvo pružanje specijalnog obrazovanja i povezanih usluga ili ne odgovorite na zahtjev za davanje saglasnosti za prvo pružanje specijalnog obrazovanja i povezanih usluga, distrikt ne krši svoje obaveze da pruži vašem djetetu specijalno obrazovanje i povezane usluge za koje je distrikt zatražio saglasnost.

C. Ponovne procjene

Vaša saglasnost je potrebna prije nego što distrikt provede ponovnu procjenu vašeg djeteta. Ako odbijete da date saglasnost za ponovnu procjenu, distrikt neće biti u mogućnosti da nadvlada vaše pismeno odbijanje. Ponovna procjena se provodi u roku od 30 školskih dana od dana kada distrikt primi vašu dozvolu za provođenje procjene ili u roku od 30 dana od isteka vremenskog perioda od 14 kalendarskih dana, tokom kojih možete prigovoriti na radnju koju je predložio distrikt.

D. Usluge prelaza

Vaša dozvola je potrebna prije nego što se službenicima iz agencija saradnika, koje pružaju ili plaćaju usluge prelaza, daju lični podaci.

Kada vaša saglasnost nije potrebna

Osim u slučaju prve procjene i prvog smještaja i pružanja usluga specijalnog obrazovanja i povezanih usluga, ako ne obavijestite distrikt o vašem prigovoru u roku od 14 dana od dana kada vam je distrikt poslao obavijest o svom prijedlogu, prijedlog počinje da važi i bez vaše saglasnosti.

Osim toga, vaša saglasnost nije potrebna kada distrikt želi da pregleda postojeće podatke u obrazovnoj arhivi vašeg djeteta kao dio provođenja procjene ili ponovne procjene.

Vaša saglasnost također nije potrebna ako distrikt provodi testove ili druge procjene nad svom djecom, osim ako je potrebna saglasnost roditelja sve djece.

Pravo roditelja na odbijanje i pravo na sastanak zbog pronalaženja rješenja

Vi imate pravo da odbijete bilo koju radnju koju predloži distrikt u roku od 14 kalendarskih dana od dana kada vam distrikt pošalje prethodnu pismenu obavijest o svom prijedlogu. Ako prigovorite prijedlogu distrikta, imate pravo da zatražite sastanak zbog pronalaženja rješenja, medijaciju, posredovani sastanak IEP tima ili propisano saslušanje. U roku od deset kalendarskih dana od dana kada distrikt primi obavijest o vašem odbijanju njegovog prijedloga ili odbijenicu o prethodnoj pismenoj obavijesti distrikta, distrikt će vas zamoliti da učestvujete na sastanku zbog pronalaženja rješenja.

Osim kao što je određeno Statutima Minesote odjeljak 125A.091, sve rasprave tokom sastanaka zbog pronalaženja rješenja su povjerljive i ne mogu se koristiti na propisanim saslušanjima. U roku od pet dana nakon posljednjeg sastanka zbog pronalaženja rješenja, distrikt mora pripremiti i uručiti vam memorandum sastanka koji opisuje konačnu predloženu ponudu usluge distrikta. Ovaj memorandum je važeći dokaz za bilo koje sljedeće postupke.

Vi i distrikt se također možete složiti da koristite medijaciju ili posredovani sastanak tima za individualizovani program obrazovanja (IEP) kako biste riješili vaše nesuglasice. Vi ili distrikt također možete zatražiti propisano saslušanje (vidjeti poglavlje o Nepristranom zakonskom saslušanju ispod u ovom dokumentu). Distrikt mora nastaviti da pruža odgovarajuće obrazovanje vašem djetetu tokom trajanja propisanog saslušanja.

Povjerljivost i podaci za ličnu identifikaciju

Podaci za ličnu identifikaciju su podaci koji uključuju, ali nisu samo ograničeni na ime i prezime učenika, ime i prezime roditelja ili drugih članova porodice učenika, adresu učenika ili njegove porodice, lični identifikator kao što je broj socijalnog osiguranja, učenički broj ili biometrijski dokument, drugi indirektni identifikator kao što su datum rođenja učenika, mjesto rođenja, majčino djevojačko prezime, druge informacije koje same ili kombinovane povezuju ili se mogu povezati sa određenim učenikom, što bi dozvolilo razumnoj osobi iz školske zajednice, koja nema ličnih znanja o relevantnim okolnostima, da sa razumnom sigurnošću identifikuje učenika ili informacije zahtijevane od strane osobe za koju obrazovna agencija ili ustanova s pravom vjeruje da poznaje identitet učenika sa kojim se povezuje dokument o obrazovanju.

Distrikti i MDE moraju zaštititi povjerljivost svih ličnih identifikacijskih podataka, informacija i dokumenata koje prikupljaju, čuvaju, objavljuju i uništavaju.

Uopšte, potrebna je vaša pismena saglasnost prije nego što distrikt smije otkriti lične podatke iz školske dokumentacije vašeg djeteta bilo kome osim službenicima agencija saradnika koji prikupljaju ili koriste informacije prema Zakonu o obrazovanju osoba s posebnim potrebama (IDEA) ili u bilo koju drugu svrhu osim za ostvarivanje zahtjeva iz ovog zakona.

Kada vaša saglasnost nije potrebna za davanje ličnih podataka.. Vaša saglasnost ili saglasnost podobnog učenika (u starosnoj dobi od 18 godina ili stariji), nije potrebna za davanje ličnih podataka iz školskih dokumenata službenicima školskog distrikta ili Savezne uprave za obrazovanje u svrhe ispunjavanja zahtjeva iz IDEA-e.

Školski dokumenti vašeg djeteta, uključujući disciplinske dokumente, bez vaše saglasnosti mogu se predati službenicima druge škole, distrikta ili postsekundarne institucije, ako vaše dijete želi da se upiše ili posjećuje školu ili instituciju u tom distriktu.

Davanje ličnih podataka bez vaše saglasnosti mora biti u skladu sa Zakonom o porodičnim pravu na obrazovanje i privatnost (FERPA). Molimo vas da pogledate 34 C.F.R. dio 99 radi dodatnih informacija o zahtjevima koji se odnose na saglasnost vezanu za privatnost podataka prema saveznom zakonu.

Podaci iz direktorija

Podaci iz direktorija mogu se prosljeđivati bez vaše saglasnosti. Ove informacije su podaci koji se nalaze u školskoj dokumentaciji vašeg djeteta i koji se uopšteno ne smatraju štetnim ili takvim da narušavaju privatnost, ako se daju drugim licima.

Ovi podaci uključuju, ali nisu ograničeni na adresu učenika, telefonski broj, email adresu, datum i mjesto rođenja, školski smjer, razred, školski status, datume prisustvovanja, učešća na službenim i sportskim aktivnostima, težinu i visinu članova sportskih ekipa, diplome, pohvale i primljene nagrade, podatke o nedavno posjećivanim obrazovnim agencijama ili ustanovama i učenički identifikacijski broj ili drugi jedinstveni lični identifikator koji se koristi za pristup ili elektronsku komunikaciju ako se zadovolje određeni kriteriji. Ovi podaci ne uključuju broj socijalnog osiguranja učenika ili učenički identifikacijski broj koji se ne koristi u vezi sa pristupom ili elektronskom komunikacijom kao što je određeno saveznim zakonom.

Distrikt vam mora dati mogućnost da odbijete da se neki ili svi podaci vašeg djeteta stave u direktorij. Ova obavijest može vam se dati na bilo koji način koji je pogodan da vas ili učenika obavijesti o ovom pravu. Ako ne odbijete da date gore navedene podatke u direktorij, oni se smatraju javnim podacima i mogu se davati drugim licima bez vaše saglasnosti.

Podaci o vama (misli se na roditelje) privatni su, ali se mogu tretirati kao podaci iz direktorija ako se prate iste procedure koje koristi distrikt pri dodjeli studentskih podataka.

PISMENA GODIŠNJA OBAVIJEST VEZANA ZA IZDAVANJE RAČUNA ZA ZDRAVSTVENE USLUGE IEP-a TREĆIM LICIMA

Prije izdavanja računa za zdravstvene usluge Zdravstvenom osiguranju ili MinesotaCare-u po prvi put i svake godine, distrikt vas mora pismeno obavijestiti da:

1. Distrikt će dijeliti podatke o vašem djetetu i zdravstvenim uslugama za IEP vašeg djeteta sa Ministarstvom socijalne zaštite Minesote zbog određivanja je li vaše dijete pokriveno Zdravstvenim osiguranjem i MinnesotaCare-om i mogu li se te usluge naplatiti Zdravstvenom osiguranju ili MinnesotaCare-u.

2. Prije izdavanja računa za zdravstvene usluge Zdravstvenom osiguranju ili MinnesotaCare-u po prvi put, distrikt mora dobiti vašu saglasnost, uključujući navedene lične identifikacijske informacije koje se mogu otkriti (npr. dokumenti ili informacije o uslugama koje se mogu pružiti), svrha otkrivanja, agencija kojoj se otkriva (npr. Ministarstvo socijalne zaštite) i koja navodi da razumijete i slažete se da školski distrikt ima pristup vašem (ili vašeg djeteta) osnovnom paketu socijalnog i zdravstvenog osiguranja ili osiguranju da plati zdravstvene usluge.

3. Distrikt će izdati račun za zdravstvene usluge za IEP vašeg djeteta Zdravstvenom osiguranju ili MinnesotaCare-u.

4. Distrikt ne smije zahtijevati od vas da se prijavite ili upišete u Zdravstveno osiguranje ili MinnesotaCare ili neki drugi program osiguranja da bi vaše dijete primilo usluge specijalnog obrazovanja.

5. Distrikt ne smije zahtijevati od vas da snosite dodatne nepovratne troškove u gotovini kao što je plaćanje troškova ili zajedničko plaćanje iznosa prijavljenog u zahtjevu za pružene zdravstvene usluge, ali smije platiti troškove koje biste inače vi trebali platiti.

6. Distrikt ne smije koristiti povlastice vašeg djeteta od Zdravstvenog osiguranja ili MinnesotaCare-a ako bi to korištenje: smanjilo dostupnu životnu pokrivenost ili bilo koju drugu osiguranu povlasticu; dovelo do toga da vaša porodica plaća usluge koje su potrebne vašem djetetu za vrijeme provedeno izvan škole,a koje bi inače bile pokrivene osnovnim paketom socijalnog i zdravstvenog osiguranja ili programom osiguranja; povećalo vaše premije ili dovelo do prekida povlastica ili osiguranja; ili izložilo opasnosti vašu podobnost za kućno i lokalno odricanje od odgovornosti, zasnovano na ukupnim zdravstvenim troškovima.

7. Imate pravo da primite kopiju obrazovne dokumentacije koju distrikt dijeli sa bilo kojom trećom stranom kada traži nadoknadu zdravstvenih troškova IEP-a.

Imate pravo da bilo kada zaustavite vašu saglasnost za otkrivanje obrazovne dokumentacije vašeg djeteta trećoj strani, uključujući Ministarstvo socijalne zaštite. Ako zaustavite saglasnost, distrikt više ne smije koristiti obrazovnu dokumentaciju vašeg djeteta da bi izdao račun za zdravstvene troškove IEP-a trećoj strani. Možete povući svoju saglasnost bilo kada, a IEP usluge vašem djetetu neće se promijeniti ili prestati.

NEZAVISNE OBRAZOVNE PROCJENE

Nezavisna obrazovna procjena (IEE) je procjena koju vrši/e kvalificirana/e osoba/e i koja/e nije/nisu zaposlena/e u vašem distriktu. Možete zatražiti IEE na račun školskog distrikta ako se ne slažete sa procjenom distrikta. Službenik za saslušanje također može narediti nezavisnu obrazovnu procjenu vašeg djeteta na trošak školskog distrikta tokom propisanog saslušanja.

Na zahtjev da se uradi IEE, distrikt vam mora dati informacije o kriterijima za izbor nezavisnog ispitivača i informacije o tome gdje se može dobiti nezavisna obrazovna procjena.

Ako zatražite IEE, distrikt mora bez odlaganja osigurati da se on uradi kao javni trošak ili zatražiti saslušanje kako bi se odredila prikladnost vlastite procjene. Ako distrikt ode na saslušanje i službenik za saslušanje odredi da je procjena distrikta bila prikladna, još uvijek imate pravo na nezavisnu procjenu, ali ne o javnom trošku.

Ako dobijete IEE, rezultate evaluacije moraju razmotriti članovi IEP/IIIP (Individualni međuagencijski plan intervencije) tima i mogu se prezentirati kao dokazi na propisanom saslušanju za vaše dijete.

OBRAZOVNA DOKUMENTACIJA

Definicija obrazovne dokumentacije

Prema saveznom zakonu, obrazovna dokumentacija predstavlja onu dokumentaciju koja je direktno povezana sa učenikom i koju čuva uprava ili distrikt.

Vaš pristup dokumentima

Ako želite da pregledate obrazovnu dokumentaciju vašeg djeteta,distrikt vam mora dati pristup tim dokumentima. Obrazovna dokumentacija sadrži većinu informacija o vašem djetetu koje drži škola. Ipak, informacije koje posjeduje samo učitelj vašeg djeteta radi vlastite pedagoške upotrebe ne moraju biti uključene u obrazovnu dokumentaciju.

Distrikt vam mora dozvoliti da pregledate dokumentaciju bez bespotrebnog odlaganja i prije bilo kojeg sastanka u vezi sa IEP-om ili nekog saslušanja ili sastanka za rješavanje sporova o vašem djetetu. Dodatno, distrikt mora odmah ispuniti vaš zahtjev da pregledate obrazovnu dokumentaciju vašeg djeteta, ako je to moguće ili u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva (isključujući subote, nedjelje i državne praznike), ako nije moguće da se to odmah izvrši.

Vaše pravo da provjerite i pregledate dokumentaciju uključuje pravo na:

1. Objašnjenje ili interpretaciju obrazovne dokumentacije vašeg djeteta od strane distrikta, ako to zahtijevate;
2. Provjeru i pregled dokumentacije od strane predstavnika kojeg ste vi ovlastili;
3. Zahtjev da vam distrikt uruči kopije dokumenata o obrazovanju vašeg djeteta; i
4. Pregledanje dokumentacije vašeg djeteta koliko često to želite u skladu sa državnim zakonom. Državni zakon nalaže da ako su vam pokazani privatni podaci i informisani ste o njihovom značenju, oni vam se ne moraju pokazati sljedećih 6 mjeseci osim u slučaju da postoji spor ili tužba ili ako nastanu ili se sakupe nove informacije.

Prenos prava

Vaša prava na pristup školskoj dokumentaciji vašeg djeteta u principu se prenose na vaše dijete u starosnoj dobi od 18 godina. O ovom prenosu vama i vašem djetetu mora se poslati obavijest.

Dokumentacija koja sadrži informacije o više djece

Ako neka obrazovna dokumentacija sadrži informacije o više djece, imate pravo da pregledate i provjerite samo informacije vezane za vaše dijete. Možete zatražiti odobrenje da provjerite obrazovnu dokumentaciju koja sadrži informacije i o drugoj djeci, ali roditelji te djece imaju pravo da odbiju da vam daju to odobrenje.

Popis vrsta informacija i mjesto njihovog čuvanja

Na vaš zahtjev distrikt i uprava moraju vam dati popis vrsta i mjesto čuvanja školskih dokumenata koje prikupljaju, čuvaju ili koriste.

Dokumenti o pristupu drugih lica

Distrikt mora čuvati dokumenta o svakom zahtjevu za pristupanje i svakom davanju na uvid podataka za ličnu identifikaciju u obrazovnoj dokumentaciji vašeg djeteta. Ovi dokumenti o pristupu moraju uključivati ime i prezime osobe koja je podnijela zahtjev ili primila podatke za ličnu identifikaciju iz obrazovne dokumentacije vašeg djeteta, datum kada je odobren pristup te svrhu otkrivanja ovih podataka ili zakonski interes te osobe za ovim podacima.

Saglasnost za davanje dokumenata na uvid

Generalno, potrebna je vaša saglasnost prije nego što se podaci za ličnu identifikaciju daju na uvid neovlaštenim osobama ili agencijama. Saglasnost mora biti pismena i mora navoditi osobe ili agencije koje su ovlaštene da dobiju te podatke: priroda podataka koji se daju na uvid; svrha u koju će se podaci eventualno koristiti i razuman datum isteka prava na davanje uvida. Na zahtjev, distrikt vam mora dati kopiju dokumenata koji su dati na uvid nakon što date vašu saglasnost.

Distrikt ne smije davati na uvid podatke iz IEP/IIIP-a vašeg djeteta, uključujući dijagnozu i podatke o tretmanu, ustanovama za zdravstveno osiguranje, bez vaše potpisane i datirane saglasnosti.

Takse za pretragu, dobijanje i kopiranje dokumenata

Distrikt ne smije naplaćivati takse za pretragu ili dobijanje dokumenata. Ipak, ako tražite kopije, distrikt može tražiti razumnu taksu za kopije, osim u slučaju da vas naplaćivanje te takse sprečava u ostvarivanju prava da pregledate i pretražite obrazovnu dokumentaciju zato što ne možete da je platite.

Ispravke dokumenata na zahtjev roditelja

Ako mislite da su podaci u dokumentima vašeg djeteta neispravni, zavaravajući, nepotpuni ili krše privatnost vašeg djeteta ili druga prava, možete pismenim putem tražiti od distrikta da ih ispravi ili ukloni.

Distrikt u razumnom vremenskom roku mora odlučiti hoće li izmijeniti dokumentaciju. Ako distrikt odluči da ne ispravlja dokumenta, mora vas obavijestiti o ovoj odluci i o vašem pravu na saslušanje za protivljenje ovoj odluci. Ako, kao rezultat tog saslušanja, distrikt odluči da informacije nisu neispravne, zavaravajuće niti na neki drugi način krše pravo na privatnost vašeg djeteta, mora vas obavijestiti da imate pravo da dodate izjavu sa komentarima i neslaganjima zajedno sa spornim informacijama u obrazovnoj dokumentaciji vašeg djeteta. Saslušanje radi ispitivanja informacija u obrazovnoj dokumentaciji mora se provesti u skladu sa procedurama za ovakva saslušanja prema zakonu FERPA.

Prenos dokumentacije

Statuti Minesote zahtijevaju da distrikt, ugovorna škola (a charter school) ili privatna škola predaju obrazovnu dokumentaciju učenika, uključujući disciplinsku dokumentaciju, u roku od 10 radnih dana od dana podnošenja zahtjeva iz škole iz koje učenik prelazi u školu u koju se učenik upisuje.

Uništavanje dokumentacije

Distrikt vas mora informisati kada podaci za ličnu identifikaciju više nisu potrebni za pružanje obrazovnih usluga vašem djetetu. Ti se podaci moraju uništiti na vaš zahtjev. Ipak, škola može sačuvati stalnu dokumentaciju sa imenom i prezimenom vašeg djeteta, adresom, telefonskim brojem, ocjenama, podacima o prisustvovanju nastavi, završenim predmetima, završenim razredima i godinama.

Prema saveznom zakonu, uništavanje predstavlja fizičko uklanjanje ličnih identifikatora iz informacija, tako da se informacije više ne mogu koristiti za ličnu identifikaciju. Dakle, dokumentacija učenika se ne mora fizički uništiti da bi bila u skladu sa vašim zahtjevom za uništenjem dokumenata, koji se odnose na specijalno obrazovanje. Distrikti na odgovarajući način mogu ispuniti ovaj zahtjev, tako što uklone informacije za ličnu identifikaciju iz dokumenata učenika. Izbor metode uništavanja obično vrši školski distrikt.

Distrikt neće uništiti nikakvu obrazovnu dokumentaciju ako postoji nedovršen zahtjev da se pregledaju i provjere dokumenti.

Uprkos vašem zahtjevu za uništenjem dokumenata, distrikt može sačuvati određene dokumente koji su potrebni za ispunjavanje Opšteg zakona o obrazovanju (General Education Provision Act) (GEPA) koji zahtjeva da primaoci saveznih sredstava čuvaju dokumentaciju vezanu za ova sredstva. Možda

želite sačuvati određenu dokumentaciju o specijalnom obrazovanju vašeg djeteta koju možete koristiti u budućnosti, kao na primjer pri prijavljivanju za SSI povlastice.

MEDIJACIJA

Medijacija je besplatan dobrovoljni proces za rješavanje sporova. Vi ili vaš distrikt možete da zatražite besplatnu medijaciju od Ministarstva obrazovanja Minesote, Specijalno obrazovanje, Program alternativnog rješavanja sporova na broj telefona 651-582-8222 ili 1-866-466-7367. Medijacija koristi neutralnu treću osobu koja poznaje tehnike rješavanja nesuglasica. Medijacija se ne smije koristiti za negiranje ili odlaganje vašeg prava na propisano saslušanje. Vi i osoblje distrikta morate se saglasiti sa medijacijom prije nego što se dodijeli medijator. U svako doba tokom medijacije, vi ili distrikt možete završiti medijaciju.

Ako vi i distrikt riješite sve ili dio sporova ili se složite da koristite drugu proceduru za rješavanje sporova, medijator će osigurati da vaše rješenje ili dogovor budu u pismenom obliku i da ih potpišu obje strane i da obje strane dobiju kopiju tog dokumenta. Pismeno rješenje ili dogovor treba izjaviti da su sve rasprave vođene tokom medijacije povjerljive i ne smiju se koristiti kao dokaz na saslušanju ili građanskom postupku. Rješenje ili dogovor su zakonski obavezujući za obje strane i mogu se prisilno ispuniti putem državnog ili saveznog okružnog suda. Vi ili distrikt možete zahtijevati drugu medijaciju za rješavanje nesporazuma o implementaciji dogovora iz prve medijacije.

PODNOŠENJE PISMENE ŽALBE

Bilo koja organizacija ili osoba mogu uložiti žalbu Ministarstvu obrazovanja Minesote (MDE). Žalbe poslate u MDE moraju:

1. Biti u pisanom obliku i potpisane od strane osobe ili organizacije koja ulaže žalbu;
2. Navoditi kršenja državnog ili saveznog zakona ili pravila o specijalnom obrazovanju;
3. Navoditi činjenice na kojima se zasnivaju tvrdnje o kršenju;
4. Uključivati ime i prezime, adresu i telefonski broj osobe ili organizacije koja se žali;
5. Uključivati ime i adresu prebivališta djeteta i ime škole koju dijete pohađa;
6. Opis prirode djetetovog problema; uključujući činjenice vezane za problem;
7. Prijedlog rješavanja problema u skladu sa informacijama koje stranki stoje na raspolaganju u vrijeme podnošenja žalbe; i
8. Biti proslijeđene u javnu agenciju koja pruža usluge djetetu u isto vrijeme kada se žalba pošalje u MDE.

Žalba se mora poslati na sljedeću adresu:

Minnesota Department Education
Odsjek za usklađivanje i pomoć
Due Process Supervisor
1500 West Highway 36
Roseville, MN 55113-4266
651.582.8689 Telefon
651.582.8725 Fax

MDE mora primiti žalbu prije navršenja jedne godine nakon navodnog kršenja zakona. MDE će izdati pismenu odluku u roku od 60 dana, osim u slučaju da izvanredne okolnosti zahtijevaju duži vremenski period ili ako se vi i distrikt složite da produžite vrijeme učešća u medijaciji. Na posljednju odluku o žalbi, vi (roditelj) ili školski distrikt možete se žaliti kod Žalbenog suda Minesote u roku od 60 dana od dana prijema obavijesti o konačnoj odluci.

MODELI OBRAZACA

MDE je razvio modele obrazaca koji se mogu koristiti za podnošenje žalbi vezanih za specijalno obrazovanje ili propisane žalbe. Ovi obrasci nisu potrebni, ali stoje na raspolaganju kao pomoć pri podnošenju žalbi. Ovi modeli obrazaca stoje na raspolaganju na web stranici MDE-a: MDE > Školska podrška > Usklađivanje i pomoć > Propisani obrasci

NEPRISTRANO PROPISANO SASLUŠANJE

Vi i distrikt imate pravo da pismenim putem tražite nepristrano propisano saslušanje u roku od dvije godine od datuma kada je roditelj ili agencija znala ili trebala znati o navodnoj radnji koja predstavlja osnovu propisane žalbe.

Propisano saslušanje se može zatražiti u vezi sa prijedlogom ili odbijanjem da se pokrene ili promijeni procjena djeteta, IEP, obrazovni smještaj djeteta ili da se pruži FAPE.

Propisano saslušanje može se baviti sa bilo kojom stvari koja se veže za identifikaciju, procjenu, školski smještaj, određivanje manifestacija ili stavljanje na raspolaganje besplatnog, odgovarajućeg javnog obrazovanja vašem djetetu. U roku od 15 dana po primitku obavijesti o vašoj propisanoj žalbi i prije propisanog saslušanja, školski distrikt mora sa vama i relevantnim članovima IEP tima, koji posjeduju znanje o navodnim činjenicama u procesu, dogovoriti sastanak za rješenje nesuglasica.

Svrha ovog sastanka za vas je da raspravite propisanu žalbu i činjenice koje predstavljaju osnovu propisane žalbe, kako bi školski distrikt imao mogućnost da riješi nesuglasice koje su osnova propisane žalbe.

Ovaj sastanak se ne mora održati ako se vi i školski distrikt pismeno složite da ne održite sastanak ili se složite oko medijacije. Sastanak također nije potreban ako je distrikt strana koja zahtjeva saslušanje.

Ako se problem ne riješi u roku od 30 dana od primitka žalbe, počinje vrijeme saslušanja.

Ako školski distrikt ne može da dobije vaše prisustvo na sastanku za rješavanje nesuglasica ili medijaciji nakon uloženih razumnih napora i školski distrikt se pismeno ne složi da se otkaže sastanak, on može, nakon 30 dana, zatražiti da službenik za saslušanje odbaci vašu propisanu žalbu.

Gubitak prava na propisano saslušanje

NAPOMENA: Na osnovu interpretacije državnog zakona od strane Žalbenog suda 8. okruga, ako vaše dijete promijeni školski distrikt i vi ne zatražite propisano saslušanje prije nego što se vaše dijete upiše u novom distriktu, možete izgubiti pravo na propisano saslušanje o bilo kojem pitanju specijalnog obrazovanja koje se javilo u prethodnom distriktu. Još uvijek imate pravo da zahtijevate propisano saslušanje o pitanjima specijalnog obrazovanja koja se mogu pojaviti u novom distriktu u kojem vaše dijete pohađa školu.

Procedure za pokretanje propisanog saslušanja

Na zahtjev za saslušanje, distrikt vam mora dati kopiju ove obavijesti o proceduralnim mjerama zaštite i kopiju vaših prava na saslušanju. Ako vi ili distrikt zatražite saslušanje, drugoj strani se mora uručiti kopija zahtjeva i potvrditi zahtjev upravi. Kada odsjek dobije zahtjev, on vam mora uručiti kopiju obavijesti o proceduralnim mjerama zaštite. Svi pismeni zahtjevi moraju sadržavati:

1. Ime i prezime vašeg djeteta;
2. Adresu vašeg djeteta;
3. Naziv škole koju pohađa vaše dijete;
4. Opis problema, uključujući vaše viđenje činjenica; i
5. Predloženo rješenje problema u mjeri do koje vam je problem poznat u to vrijeme.

MDE posjeduje popis kvalifikovanih službenika za saslušanja. Kada primi pismeni zahtjev za saslušanje, MDE će vam dodijeliti službenika iz tog popisa koji će voditi saslušanje. Ispod se nalaze neka od vaših prava na saslušanju. Ovo nije potpuna lista prava.

Vi i distrikt imate sljedeća prava:

1. Da vas prati i savjetuje advokat i osobe koje posjeduju posebno znanje ili trening koji se odnosi na probleme djece sa posebnim potrebama;
2. Da predočite dokaze i suočite se sa svjedocima, ispitujete ih i zakažete njihovo prisustvo;
3. Da spriječite uvođenje dokaza na saslušanje koji nisu predočeni najmanje pet radnih dana prije saslušanja, uključujući podatke o procjeni i preporuke zasnovane na tim podacima; i
4. Da dobijete besplatnu kopiju transkripta saslušanja ili elektronsku snimku činjeničnih nalaza i odluka.

Kao roditelj, vi posebno imate pravo:

1. Da vaše dijete, koje je subjekt saslušanja, bude prisutno;
2. Da otvorite saslušanje za javnost; i,
3. Da dobijete besplatnu kopiju transkripta saslušanja i činjenične nalaze službenika za saslušanje, pravne zaključke i odluke.

Odgovor na zahtjev za saslušanje

Ako podnesete zahtjev za saslušanje a da prethodno niste primili prethodnu pismenu obavijest od distrikta o datom predmetu saslušanja, distrikt vam mora poslati pismeno objašnjenje zašto je odbio da poduzme radnje o kojima govori zahtjev za saslušanje, u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva za saslušanje. Ovo objašnjenje mora sadržavati opis drugih opcija koje je razmatrao IEP tim, zašto su ove opcije odbijene, opis svakog postupka procjene, ocjenjivanja, zabilješke ili izvještaje koje je distrikt koristio kao osnovu predložene ili odbijene radnje i opis faktora, koji su relevantni za prijedlog ili odluku o odbijanju distrikta.

Distrikt može izjaviti da zahtjev za saslušanje ne ispunjava zahtjeve državnih zakona. Zahtjev za saslušanje se smatra dovoljnim, osim ako strana koja je primila zahtjev, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, pismeno obavijesti službenika za saslušanje da zahtjev ne zadovoljava zakonske zahtjeve. Službenik za saslušanje mora, u roku od 5 dana od dana prijema zahtjeva, odrediti ispunjava li zahtjev za saslušanje zakonske zahtjeve i o tome obavijestiti strane.

Kada primi vaš zahtjev za saslušanje, distrikt vam također mora poslati pismeni odgovor koji se odnosi na pitanje koje ste pokrenuli zahtjevom za saslušanje i to u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva.

Predočavanje dodatnih dokaza prije saslušanja

Predsaslušanje se mora održati u roku od 5 radnih dana od dana kad povjerenik dodijeli službenika za saslušanje. Ovaj sastanak se može održati lice u lice, na nekom mjestu u distriktu ili telefonom. Najmanje 5 radnih dana prije saslušanja, vi i distrikt morate predočiti jedan drugom sve procjene vašeg djeteta, koje su završene do tog datuma i preporuke zasnovane na ovim procjenama koje se namjeravaju koristiti tokom saslušanja. Službenik za saslušanje može odbiti da vam dopusti da izlažete nepredočene procjene ili preporuke na saslušanju bez dozvole druge strane.

Odluka saslušanja

U roku od 45 kalendarskih dana ili u okviru odgovarajuće produženog vremenskog roka, mora se donijeti odluka saslušanja i uručiti svakoj strani po isteku perioda razrješenja od 30 dana nakon što je državna agencija primila procesnu žalbu. Službenik za saslušanje može produžiti vremenski rok duže od 45 dana ako to zahtjeva neka od strana uz dobar dokumentovan razlog. Službenik za saslušanje mora provesti usmene rasprave tokom saslušanja na mjestu i u vrijeme koje je razumno prihvatljivo za vas i vaše dijete. Odluka službenika za saslušanje o tome je li vaše dijete imalo pristup FAPE-u mora se zasnivati na dokazima i argumentima koji se direktno odnose na FAPE. Odluka sa saslušanja je konačna osim ako vi ili distrikt ne uložite građansku tužbu. Službenik za saslušanje nema pravo da promijeni odluku osim administrativnih i matematičkih grešaka.

Odvojeni zahtjevi za propisano saslušanje

Vi imate pravo da podnesete novi zahtjev za propisanu žalbu koji se odnosi na pitanje koje je odvojeno od pitanja iz žalbe koju ste već podnijeli.

BAZA PODATAKA ŽALBI I SASLUŠANJA

Konačne odluke na žalbe vezane za specijalno obrazovanje i propisana saslušanja dostupna su javnosti na web stranici MDE-a. MDE održava javnu bazu podataka koja se zove “Complaints, Hearings and Letters Search Engine” (Pretraživač žalbi, saslušanja i dopisa). Odluke dostupne u bazi podataka su uređene i uklonjene su sve informacije za ličnu identifikaciju. Ova baza podataka se nalazi na dijelu MDE web stranice pod nazivom “Compliance and Assistance” (Usklađivanje i pomoć): http://w20.education.state.mn.us/WebsiteContent/ComplianceSearch.jsp.

GRAĐANSKA TUŽBA

Ako se vi ili distrikt ne slažete sa nalazima ili odlukama službenika za saslušanje, svaka strana može podnijeti građansku tužbu. Tužba se može podnijeti saveznom okružnom sudu ili državnom žalbenom sudu. Različiti standardi pregleda primjenjuju se na svakom sudu. Žalba državnom žalbenom sudu mora se podnijeti 60 dana od prijema odluke. Žalba saveznom okružnom sudu mora se podnijeti u roku od 90 dana od dana odluke.

SMJEŠTAJ TOKOM SASLUŠANJA ILI GRAĐANSKE TUŽBE

Tokom saslušanja ili sudskih radnji, osim u slučaju da se vi i distrikt ne slažete, vaše dijete će ostati u obrazovnoj ustanovi u kojoj je on/a trenutno smješten/a i ne smije mu/joj se odbiti prvobitni pristup školi. Ovo se obično naziva pravilom “nemijenjanja”.

Postoje dvije iznimke pravilu “nemijenjanja”:

1. Učenici se mogu udaljiti iz svoje obrazovne ustanove na period ne duži od 45 školskih dana u privremenu alternativnu obrazovnu ustanovu zbog posjedovanja oružja, droge ili nanošenja ozbiljnih tjelesnih povreda; i

2. odluka službenika za saslušanje u kojoj se slaže sa vama da je promjena obrazovne ustanove potrebna kao smještaj iz pravila "nemijenjanja" tokom narednih žalbi.

UBRZANA SASLUŠANJA

Vi (roditelj) ili distrikt možete zahtijevati ubrzano saslušanje u sljedećim situacijama:

1. Kad osporavate prijedlog distrikta da pokrene ili izmijeni identifikaciju, procjenu ili smještaj vašeg djeteta ili pružanje FAPE-a vašem djetetu;

2. Kad osporavate odbijanje distrikta da pokrene ili izmijeni identifikaciju, procjenu ili smještaj vašeg djeteta ili pružanje FAPE-a vašem djetetu;

3. Kad osporavate određivanje manifestacija; i

4. Kad distrikt vjeruje da bi ostanak vašeg djeteta u trenutnom smještaju mogao znatno rezultirati povredama vašeg djeteta ili drugih osoba.

Vi ili školski distrikt možete podnijeti pismeni zahtjev za ubrzanim propisanim saslušanjem kao što je gore opisano.

Vrijeme ubrzanih saslušanja

Ubrzana saslušanja se moraju održati u roku od 20 školskih dana od podnošenja zahtjeva za saslušanje. Službenik za saslušanje mora donijeti odluku u roku od 10 školskih dana nakon saslušanja. Sastanak za rješavanje spora se mora održati u roku od 7 dana od prijema zahtjeva za ubrzano saslušanje, osim ako se vi i distrikt pismeno složite da je taj sastanak bespotreban ili da koristite proces medijacije. Proces ubrzanog saslušanja može se nastaviti sve dok se predmet ne riješi na zadovoljstvo obje strane u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

Odbacivanje tužbe

Ako školski distrikt ne može da dobije vaše prisustvo na sastanku za rješavanje nesuglasica ili medijaciji nakon uloženih razumnih napora i školski odbor se pismeno ne složi da se otkaže sastanak, on može nakon 30 dana zatražiti da službenik za saslušanje odbaci zakonsku žalbu roditelja.

Dodjela obrazovne ustanove od strane službenika za saslušanje

Službenik za saslušanje može odlučiti da premjesti vaše dijete u privremenu alternativnu obrazovnu ustanovu u trajanju do 45 kalendarskih dana, ako odredi da je dijete u stanju da povrijedi sebe ili druge u slučaju da ostane u trenutnoj obrazovnoj ustanovi.

Pravo na žalbu koja se odnosi na donesenu odluku

Vi ili distrikt možete se žaliti na odluku službenika za saslušanje u ubrzanom saslušanju.

PRIVREMENE ALTERNATIVNE OBRAZOVNE USTANOVE

Distrikt može promijeniti obrazovnu ustanovu vašeg djeteta u trajanju do 45 školskih dana, ako vaše dijete:

1. Donosi ili posjeduje opasno oružje u školi, školskom prostoru ili školskim priredbama koje su pod jurisdikcijom školskog distrikta ili MDE-a;

2. Svjesno posjeduje ili koristi ilegalne droge ili prodaje ili navodi na kupovinu kontroliranih supstanci u školi, školskom prostoru ili priredbama koje su pod jurisdikcijom školskog distrikta ili MDE-a. Ovo ne uključuje alkohol ili duhanske proizvode; ili

3. Nanese ozbiljne tjelesne povrede nekoj osobi u školi, školskom prostoru ili školskim priredbama koje su pod jurisdikcijom školskog distrikta ili MDE-a kako je definisano saveznim zakonom.

Na dan kada distrikt odluči da ukloni vaše dijete i uklanjanje predstavlja promjenu smještaja djeteta sa posebnim potrebama zbog kršenja pravila učeničkog ponašanja, školski distrikt vas mora obavijestiti o ovoj odluci i uručiti vam obavijest o proceduralnim mjerama zaštite.

IEP/IIIP tim određuje privremenu alternativnu obrazovnu ustanovu i odgovarajuće usluge specijalnog obrazovanja. Iako je ovo privremena promjena, ona vašem djetetu mora dozvoliti:

1. Da nastavi da učestvuje u opštem obrazovnom planu i programu i da napreduje ka ispunjavanju ciljeva koji su postavljeni u IEP-u vašeg djeteta, iako se sad nalazi u drugoj ustanovi; i

2. Da mu se pruže usluge i izmjene koje su izrađene da spriječe ponavljanje njegovog ponašanja.

Ako se vaše dijete smjesti u privremenu alternativnu obrazovnu ustanovu, u roku od 10 dana od donošenja odluke mora se održati IEP/IIIP sastanak. Na ovom sastanku, članovi tima moraju razgovarati o ponašanju djeteta i njegovoj vezi sa posebnim potrebama vašeg djeteta. Članovi tima moraju pregledati evaluacione informacije koje se odnose na ponašanje i odrediti prikladnost IEP/IIIP-a i plana ponašanja vašeg djeteta. Tim će onda odrediti je li ponašanje vašeg djeteta bilo uzrokovano ili je imalo direktnu vezu sa njegovim ili njenim posebnim potrebama ili je ponašanje vašeg djeteta bilo direktan rezultat nesposobnosti školskog distrikta da implementira IEP.

TROŠKOVI ADVOKATA ZA SASLUŠANJA

Moguće je da ćete moći povratiti troškove advokata ako pobijedite na saslušanju. Sudija može odrediti da vam protivnička strana plati troškove advokata zasnovane na prevladavajućim omjerima u vašoj zajednici. Sud može smanjiti troškove advokata koje druga strana treba da plati ako sazna da ste bespotrebno odgađali dogovor ili odluku o slučaju. Ako distrikt pobijedi i sud se složi da je vaš zahtjev za saslušanjem bio nepropisan, od vas se može zahtijevati da platite troškove okružnog tužioca.

ISKLJUČIVANJE I OTPUŠTANJE UČENIKA SA POSEBNIM POTREBAMA

Prije nego što se vaše dijete sa posebnim potrebama može otpustiti ili isključiti iz škole, mora se održati određivanje manifestacija. Ako je neispravno ponašanje vašeg djeteta povezano sa njegovim posebnim potrebama, vaše dijete ne može biti otpušteno.

Ako se dijete sa posebnim potrebama isključi ili otpusti pod Zakonom o otpuštanju učenika (Pupil Fair Dismissal Act), Statuti Minesote, odjeljak 121A.41-56, zbog ponašanja koje nije manifestacija djetetovih posebnih potreba, distrikt će nastaviti da pruža specijalno obrazovanje i povezane usluge nakon perioda suspenzije, ako je on postojao.

DISCIPLINSKO UDALJAVANJE

Ako se dijete sa posebnim potrebama udalji iz trenutnog školskog smještaja, to se smatra promjenom smještaja ako:

1. Udaljavanje traje duže od 10 uzastopnih školskih dana; ili

2. Ako je vaše dijete udaljeno nekoliko puta što predstavlja određen obrazac zasnovan na sljedećem:

   a. Višestruka udaljavanja iznose ukupno više od 10 uzastopnih školskih dana godišnje;

   b. Ponašanje vašeg djeteta je slično njegovom ponašanju u prijašnjim incidentima koji su rezultirali njegovim višestrukim udaljavanjem; i

   c. Drugi faktori, kao što je dužina trajanja svakog udaljavanja, ukupno vrijeme udaljavanja vašeg djeteta i blizina vremenskih perioda u kojima je dijete bilo udaljeno.

Određivanje predstavlja li obrazac udaljavanja promjenu smještaja vrši distrikt. Ako se ovo određivanje osporava, to je predmet saslušanja i sudskih postupaka.

DJECA, KOJA NISU ODREĐENA KAO PODOBNA ZA SPECIJALNO OBRAZOVANJE I POVEZANE USLUGE

Ako vaše dijete nije određeno kao podobno za specijalno obrazovanje i povezane usluge, a prekrši kodeks učeničkog ponašanja i ako je školski distrikt prije kršenja kodeksa ponašanja znao da je vaše dijete dijete sa posebnim potrebama, onda vaše dijete može koristiti zaštitu opisanu u ovoj obavijesti.

Smatra se da je distrikt, prije nastupanja radnje kršenja kodeksa ponašanja, znao da je vaše dijete dijete sa posebnim potrebama:

1. Ako ste pismeno izrazili brigu nadzornom ili administrativnom osoblju u distriktu ili djetetovom nastavniku da je vašem djetetu potrebno specijalno obrazovanje i povezane usluge;

2. Ako ste zatražili procjenu vezanu za podobnost za specijalno obrazovanje i povezane usluge pod dijelom B zakona IDEA; ili

3. Ako je djetetov nastavnik ili drugo osoblje distrikta izrazilo specifičnu brigu o obrascima ponašanja vašeg djeteta direktno direktoru distrikta specijalnog obrazovanja ili nekom drugom članu nadzornog osoblja distrikta.

Iznimke saznanjima distrikta

Ne smatra se da je distrikt posjedovao ovo znanje:

1. Ako ste prethodno odbili da date saglasnost za procjenu vašeg djeteta ili ste prethodno odbili usluge specijalnog obrazovanja; ili

2. Ako je vaše dijete prethodno bilo procijenjeno i određeno je da ono nije dijete sa posebnim potrebama pod dijelom B zakona IDEA.

Okolnosti koje važe u slučaju ne postojanja saznanja od strane distrikta

Ako distrikt ne zna da je vaše dijete dijete sa posebnim potrebama prije preduzimanja disciplinskih mjera protiv vašeg djeteta, vaše dijete se može suočiti sa sličnim disciplinskim posljedicama koje se primjenjuju kod djece bez posebnih potreba, a koja su se ponašala na sličan način.

Ako se zahtjev za procjenu vašeg djeteta podnese tokom vremena u kojem je vaše dijete predmet disciplinskih mjera, procjena se mora provesti na ubrzan način. Dok se procjena ne završi, vaše dijete ostaje u školskom smještaju koje odredi distrikt, što može uključivati suspenziju ili otpuštanje bez obrazovnih usluga. U Minesoti se pružaju uobičajene usluge specijalnog obrazovanja šestog dana suspenzije i pružaju se alternativne obrazovne usluge.

UPUĆIVANJE NA I POSTUPCI ORGANA ZA PROVOĐENJE ZAKONA I SUDOVA

Distrikt može prijaviti krivično djelo koje je počinilo dijete sa posebnim potrebama odgovarajućim organima, a državni organi za provođenje zakona i sudovi mogu vršiti svoje zakonske obaveze koje se odnose na krivična djela počinjena od strane djeteta sa posebnim potrebama.

Prenos dokumentacije

Ako distrikt prijavi krivično djelo koje je počinilo dijete sa posebnim potrebama, distrikt mora osigurati da se kopije dokumentacije o specijalnom obrazovanju i disciplinske dokumentacije prenesu na razmatranje odgovarajućim organima kojima je krivično djelo prijavljeno. Distrikt, ipak, smije izdavati dokumentaciju o specijalnom obrazovanju i disciplinsku dokumentaciju samo do one mjere koja je dozvoljena zakonom FERPA.

SMJEŠTAJ U PRIVATNIM ŠKOLAMA

IDEA ne zahtjeva da distrikt plati troškove obrazovanja vašeg djeteta, uključujući specijalno obrazovanje i povezane usluge, u privatnoj školi ako je distrikt vašem djetetu na raspolaganje stavio FAPE, a vi izaberete da vaše dijete smjestite u privatnu školu. Moguće je da ćete, ipak, dobiti povrat školarine za smještaj u privatnoj školi ako ste na vrijeme informisali distrikt da namjeravate da upišete vaše dijete u privatnu školu o javnom trošku i ako službenik za saslušanje utvrdi da distrikt nije pravovremeno vašem djetetu stavio FAPE na raspolaganje, prije nego što je vaše dijete upisano u privatnu školu i ako je smještaj u privatnoj školi prikladan. Morate obavijestiti distrikt o vašoj namjeri da smjestite dijete u privatni smještaj o javnom trošku na posljednjem IEP/IIIP sastanku prije udaljavanja vašeg djeteta iz javne škole ili pismenom obaviješću distriktu najmanje 10 radnih dana prije udaljavanja vašeg djeteta iz javne škole.

Vaša obavijest mora navoditi zašto se ne slažete sa smještajem ili IEP/IIIP-om koje je predložio distrikt. Ako službenik za saslušanje ili sud utvrde da distrikt nije uspio ili nije u stanju da pruži vašem djetetu odgovarajuću obrazovnu ustanovu i da je privatni smještaj prikladan, troškovi smještanja u privatnu školu mogu vam se nadoknaditi. Neobavještavanje škole o vašoj namjeri da upišete dijete u privatnu školu o javnom trošku, neraspoloživost vašeg djeteta prilikom procjenjivanja prije smještaja vašeg djeteta u privatnu školu nakon što vas je distrikt obavijestio o svojoj namjeri da procijeni dijete ili druge nerazumne odgode sa vaše strane mogu rezultirati smanjenjem ili odbijanjem nadoknade troškova za smještaj u privatnoj školi.

Službenik za saslušanje ne može smanjiti ili odbiti da nadoknadi troškove ako: distrikt je spriječio da dobijete ovu obavijest; niste dobili obavijest o vašim obavezama kako je navedeno gore u ovom odjeljku; ili ako bi ispunjavanje gore navedenih zahtjeva rezultiralo fizičkim povredama vašeg djeteta i ako niste uspjeli da predate potrebnu obavijest zbog toga što ne znate da pišete na engleskom jeziku ili ako bi ispunjavanje gore navedenih zahtjeva rezultiralo ozbiljnim emocionalnim povredama vašeg djeteta.